

商業概論 I II

單元主題	內容綱要
1.緒論	1.商業的意義。 1.1 商業的起源與發展。 1.2 商業的範圍。 1.3 現代商業的特質。 2.商業的社會角色與責任。 2.1 商業在現代化社會中的角色。 2.2 商業的社會責任。 3.企業與環境的關係。 3.1 企業在社區的角色及任務。 3.2 企業參與贊助公益活動。
2.企業家精神與創業能力	1.企業家在商業上的角色。 2.企業家對國家經濟的獨特貢獻。 3.自行創業的機會。 3.1 在家創業與網路開業。 3.2 風險與潛在商業機會。 4.企業問題分析與解決。 4.1 企業保險的種類。 4.2 危機處理計畫的原則。 5.建立願景。 5.1 發展達成願景策略。 5.2 企業工作評價。
3.商業現代化機能	1.商業現代化。 2.現代化的商業機能。 2.1 商流。 2.2 物流。 2.3 金流。 2.4 資訊流。
4.商業的經營型態	1.業種與業態。 2.零售業。 2.1 有店舖經營型態。 2.1.1 便利商店。 2.1.2 超級市場。 2.1.3 量販店。 2.1.4 百貨公司。 2.1.5 購物中心。 2.1.6 專賣店。 2.1.7 商城與賣場。 2.2 無店舖經營型態。 2.2.1 多層次傳銷。 2.2.2 網路購物。

	<ul style="list-style-type: none"> 2.3 其他銷售方式。 3.批發業。 3.1 生鮮處理中心。 3.2 物流中心。 3.3 大、中盤商(含代理商)。
5.連鎖企業及微小型企業創業經營	<ul style="list-style-type: none"> 1.傳統商店經營。 2.連鎖經營與管理。 3.異業結盟與經營。 4.微小型企業及自營店的經營。 4.1 微小型企業計畫的資訊。 4.2 微小型企業的籌設計畫。
6.行銷管理	<ul style="list-style-type: none"> 1.行銷管理的基本概念。 2.行銷企劃。 3.目標市場的區隔與選擇。 4.行銷策略。 5.顧客服務及回饋技術。
7.人力資源管理	<ul style="list-style-type: none"> 1.人力資源管理的基本概念。 2.徵才與訓練。 3.薪資與福利。 4.績效評估。 5.國內勞工問題。
8.財務管理	<ul style="list-style-type: none"> 1.財務管理的基本概念。 2.財務規劃與控制。 3.營運資產管理。 4.融資。
9.商業法律	<ul style="list-style-type: none"> 1.企業所有權。 1.1 經銷權和企業所有權的關係。 1.2 電子商務的法律議題。 2.政府法規。 2.1 智慧財產權。 2.2 政府規章對企業的衝擊。 3.企業倫理。 3.1 企業中不道德行為對經營的影響。 3.2 企業的倫理規範。
10.商業未來發展	<ul style="list-style-type: none"> 1.未來潛力市場。 2.未來商業的發展趨勢。 3.未來商業的經營策略。

計算機概論 I

1.電腦科技與現代生活	1.電腦發展簡史。 2.電腦科技在生活方面的應用。 3.資訊安全與保護。
2.電腦硬體知識	1.電腦的組成與架構。 2.電腦主機與零組件。 3.電腦週邊設備與連接。 4.電腦的操作與保養。
3.電腦作業系統	1.電腦操作環境的介紹。 2.電腦作業系統的分類。 3.常用作業系統的基本操作。
4.電腦軟體應用	1.電腦軟體的分類。 2.智慧財產權與軟體授權。 3.封閉與開放格式及國際標準。 4.常用軟體的應用簡介。 5.基本工具軟體的操作。
5.電腦網路與應用	1.電腦通訊簡介。 2.網路科技的生活與商業的應用。 3.網路服務的介紹。 4.全球資訊網與資料搜尋。 5.檔案傳輸與電子郵件。 6.個人網誌(部落格)的申請與使用。

計算機概論 II

單元主題	內容綱要
1.電腦網路原理	1.電腦網路的組成與架構。 2.網路標準與通訊協定。 3.IP 位址與網域名稱。 4.電腦網路的應用。
2.簡易網頁設計	1.網頁設計的原理與應用。 2.網頁設計語法介紹。 3.網頁設計的趨勢。 4.個人網誌的簡介與應用。
3.電子商務	1.電子商務基本概念。 2.電子商務的架構與經營模式。 3.電子商務安全機制。
4.網路安全與法規	1.網路安全的基本概念。 2.網路犯罪的種類。 3.網路犯罪的相關法規。 4.網路安全的維護。

計算機概論 III IV

單元主題	內容綱要
1.文書處理軟體	<ol style="list-style-type: none"> 1.軟體環境介紹及基本操作。 2.鍵盤指法練習與中文輸入法簡介。 3.文件格式設定及排版技巧。 4.表格建立及編修技巧。 5.文件頁面設定。 6.圖片工具及繪圖工具操作。 7.文件輸出格式與列印。 8.合併列印。
2.簡報軟體	<ol style="list-style-type: none"> 1.軟體環境介紹及基本操作。 2.資料輸入、版面配置。 3.插入圖片及表格。 4.插入音訊及視訊物件。 5.投影片動畫設定。 6.投影片切換設定。 7.文件輸出格式與列印。
3.試算表軟體	<ol style="list-style-type: none"> 1.軟體環境介紹及基本操作。 2.資料輸入、格式設定。 3.公式與函數的應用。 4.統計圖表的製作。 5.排序、小計與篩選。 6.樞紐分析表的應用。 7.文件輸出格式與列印。
4.影像處理軟體	<ol style="list-style-type: none"> 1.色彩原理與影像類型。 2.影像的尺寸與解析度設定。 3.軟體環境介紹及基本操作。 4.基礎繪圖工具的操作。 5.相片修補與美化。 6.影像特效處理。 7.影像輸出格式與列印。
5.影音處理軟體	<ol style="list-style-type: none"> 1.影音數位化原理。 2.影音的品質與取樣。 3.影音的剪輯。 4.影音特效處理。 5.影音輸出格式。
6.基本程式語言	<ol style="list-style-type: none"> 1.程式語言的發展與種類。 2.基本資料型態、常數、變數與運算式。 3.輸入與輸出。 4.程式語言的基本結構。